

審査資料、審査書式についてご留意いただきたい点をお知らせします。

① 研究計画書

・英語版が原本の場合、英語版の原本と共に翻訳版もしくは日本語の研究計画書概要をご提出ください。日本語の研究計画書概要につきまして、特に様式は準備しておりませんが、生医・医学系指針 第7(1)に研究計画書に記載すべき事項として挙げられている項目を参考にご準備ください。

② 説明文書・同意書

・多機関共同研究一括審査の場合、研究全体の共通版(マスター版)のみご提出ください。  
・研究機関より指示があり文言追加等を行って施設版を作成する場合には変更対比表と施設版の説明文書・同意書をご提出ください。

③ 書式2 研究機関の概要

・「研究に係る規程・手順書」につきましては、「なし」ですと審査を承ることは出来ません。  
・「当委員会での倫理審査」につきましては、「了承していない」ですと審査を承ることは出来ません。

④ 書式3 履歴書

・「教育・研修の履歴」につきましては、「なし」ですと審査を承ることは出来ません。

⑤ 書式4 研究分担者リスト

・研究分担者がいない場合には書式4はご提出いただかなくて結構でございます。  
・「教育・研修の履歴」につきましては、「なし」ですと審査を承ることは出来ません。

⑥ 書式5 利益相反に関する報告書

・研究機関が利益相反委員会を設置している場合には、当該利益相反委員会の意見書等をご提出いただければ書式5のご提出は不要です。意見書等の提出が難しいようであれば書式5をご提出ください。  
・「関係企業からの収入」について100万円を超えなければ「なし」にチェックをしてください。  
・「関係企業からの収入」が「あり」の場合には、費用名目と金額をご記載ください。  
・当委員会保管用の「書式5 利益相反に関する報告書」は研究者が署名した原本をご郵送ください。